

Regler for skr. eksamen og prøver

Bemærk: Disse regler gælder både eksamen, års- og
terminsprøver.

1. Før eksamensperioden

- Du har pligt til at sætte dig ind i de regler der gælder ved prøver og eksamener.
- I Lectio vil der komme en individuel prøveplan og meddelelser. Sørg for at holde dig orienteret og husk straks at kontakte skolens kontor hvis du konstaterer fejl eller mangler.
- Der kan ændres i tidspunktet for prøven indtil 5 dage før selve prøven. Husk derfor at holde øje i Lectio og læse dine beskeder.
- Ved ændringer mindre end 5 dage før prøven bliver man personligt orienteret.

1. Før eksamensperioden starter

- Hvad skal du selv være opmærksom på i god tid?
 - Selvstuderende skal selv tilmelde sig eksamen.
 - Ansøgning om særlige forhold til eksamen (f.eks. forlænget prøvetid) skal ske via studievejlederen.
 - Deadline er hhv. 1. oktober for prøver inden 31. januar og 20. december for prøver efter 31. januar.
 - Hvis du har forlænget prøvetid skal du være opmærksom på om du har fået ekstra tid. Du har 2 gange $\frac{1}{2}$ time ved delprøver.
 - Kontakt Jesper Barløse, hvis du har behov for IT-hjælp.

1. Før eksamensperioden starter

- Dine lærere vil orientere dig om de enkelte fag herunder:
 - Prøvetid.
 - Om der er materiale på nettet som må tilgås.
 - Prøveformer, fx delprøver, gruppeforberedelse, varighed, opgavetyper mm.
 - Specielle forhold i forbindelse med hjælpemidler
- Man kan ikke gå før tid.
Derfor: husk at have styr på hvordan du bedst udnytter tiden og hvad du skal gøre hvis du kører fast. Spørg evt. din lærer hvis du er i tvivl.

1. Før eksamensperioden starter

- Skolens studie- og ordensregler gælder under prøverne.
Det indebærer bl.a.
 - at man skal respektere alle prøver ved at udvise stille adfærd og vise hensyn ved ikke at forstyrre prøverne.
 - der skal være ro på gangene.
 - der må ikke ryges eller anvendes snus under prøverne.
 - Ingen optagelser hverken lyd eller billeder.
- Opdater din computer med din nyeste version af styresystem.

2. Hvad skal du medbringe?

- Du skal selv medbringe alle hjælpemidler (computer, bøger, kopier, rapporter, opgaver, noter, journaler, skrive- og regneredskaber), **hovedtelefoner** (mange opgaver kræver at I har mulighed for at lytte til lyd- og videoklip), **USB-stik**.
Husk **formelsamling** (som der ikke er skrevet i) til matematikprøver!
- Skolen tilbyder ikke hjælpemidler og I må ikke låne af hinanden under prøven.
- Medbring madpakke/drikkevarer.
- Vær fornuftigt påklædt. Lokalerne kan være kolde fra morgenen af.

3. Internetadgang

- Under alle prøver er internetadgang forbudt!
- Undtagelser:
 - Ved digitale skriftlige prøver skal opgaven hentes og afleveres digitalt.
 - I må gå på nettet for at hente materiale brugt i undervisningen som ikke kan downloades til jeres computer OG som fremgår af jeres undervisningsbeskrivelse. De links du må tilgå skal ligge på din computer. Spørg din lærer om hvad der må tilgås!
- Download derfor alle hjælpemidler til din computer før eksamen.
- Vi anbefaler download af ordbøger (online adgang kan gå ned). Se besked fra Jesper Barløse i Lectio.
- HUSK – ingen delte filer i fx word og PowerPoint.

Altså:

Alt hvad der kan downloades
og som du vil bruge til
eksamen, skal downloades før
eksamen starter!!!

3. Internetadgang

- Datatrafikken i eksamenslokalet logges.
- Du skal installere ExamCookie som overvåger din computer til skr. prøver.
- Der kan foretages stikprøvekontroller af jeres computere.
- Lad også derfor være med at snyde.

4. Hjælpemidler

UVM har lavet en oversigt over tilladte (og ikke tilladte) hjælpemidler som findes [her](#).

Det er tilladt at:

- At anvende egne noter eller egne arbejder, som opbevares lokalt på eksaminandens computer, og som ikke kræver adgang til internettet, medmindre der er begrænsninger i det enkelte fag.
- At anvende digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der kræver internetadgang, hvis disse fremgår af undervisningsbeskrivelsen og ikke kan opbevares lokalt på eksaminandens computer.
Det gælder fx digitale ordbøger eller digitale lærebøger, der er brugt i undervisningen.
- tilgå og anvende alle kapitler i en given digital bog, der fremgår af undervisningsbeskrivelsen, og ikke blot kapitler eller sider, som eksaminanden har anvendt i forbindelse med undervisningen.
- Den gængse stave- og grammatikkontrol i Word må gerne benyttes (den der sætter røde og blå bølgestreger ved stave- og grammatikfejl).

4. Hjælpemidler

Det er ikke tilladt at:

- Bruge nogen former for kunstig intelligens, herunder ChatGPT, Copilot
- Foretage søgninger på nettet
- Bruge portaler, digitale biblioteker og lignende, der muliggør søgning i større samlinger af digitalt materiale, der ikke har været benyttet i undervisningen.
- Benytte portaler heller ikke off-line (fx Studienet) med eksempler på besvarelser af eksamenssæt, med mindre disse er indgået i en undervisningssammenhæng og fremgår af prøvefagets undervisningsbeskrivelse.
- Benytte digitale bøger, som ikke fremgår af undervisningsbeskrivelsen.
- Benytte netadgangen til at tilgå interaktive programmer (fx Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly, Word 365 Editor og Chrome Livetekstning).
- At kommunikere med omverdenen (fx Messenger, WhatsApp).
- Benytte oversættelsesprogrammer der kan oversætte hele sætninger fx Google Translate
- Programmer der selv kan genere tekst
- AppWriter og IntoWords må ikke benyttes – hverken online eller offline.
 - Ordblinde der har programmerne som en del af ordblindepakken, udleveret af skolen, skal søge om at benytte programmer til prøver.

5. Før prøven

- Lokale kommer til at fremgå af skemaet i Lectio.
- Du skal møde **senest 8.30 hvis prøven starter 9.00**
og senest 8.15 hvis prøven starter 8.30.
Lokalerne er åbne fra 8.00.
- Kommer du for sent må du ikke gå direkte til prøve. Kontakt skolens kontor hurtigst muligt – ring 98172833.
Du har ikke krav på at komme til prøve. Dette afgøres af rektor.
- Tag hjemme fra i god tid.

5. Før prøven

- Når du ankommer skal du finde din plads. Den er markeret med en seddel med dit navn.
- Start med at downloade og logge ind på ExamCookie.dk
 - Her skal du bruge UNI-login!
- Alle hjælpemidler skal før prøvens start være ved din plads.
Ved delprøve 1 skal hjælpemidler til delprøve 2 være på gulvet mens computeren lukkes ned og sættes forrest på dit bord.
- Skolen stiller printere og scannere til rådighed ved skriftlig eksamen som alle kan benytte.
- Tasker placeres på dertil indrettede borde.
- Al udstyr der kan etablere forbindelse til internet (herunder mobiltelefon og Smartwatch) SLUKKES.
Disse lægges i din taske ved indgangen eller i dit skab.

5. Før prøven

- Hvis opgaven udleveres/afleveres elektronisk sker dette i:
 - Netprøver.dk til eksamen
 - Lectio til termins- og årsprøver.
- En prøve er begyndt, når uddeling af opgaver er begyndt. Der skal derfor også gives karakter for præstationen.
- Eleven skal ved udlevering af opgave tjekke at denne har modtaget den korrekte opgave.

6. Under skriftlig prøve

- Bliv på din pladser – al ekspedition foregår ved henvendelse til vagterne ved håndsoprækning. For eksempel:
 - Hvis du skal på toilettet.
 - Hvis du skal have ternet eller linjeret papir.
 - Hvis du vil printe eller scanne.
- Vagternes anvisninger SKAL følges uden diskussion.
- Hvis du forlader lokalet uden tilladelse af en vagt betragtes besvarelsen som ikke afleveret.
- Der må høres musik som er downloadet på computeren. Selvfølgelig uden at forstyrre. Henstillinger til nedregulering af lyd SKAL følges. Bemærk at der ikke må høres musik i spansk, fransk og 1. delprøve i matematik.

6. Under skriftlig prøve

- Det er dit EGET ansvar at dit IT-udstyr fungerer.
- Du har selv ansvaret for at foretage den nødvendige lagring. Gem på både harddisk og dit medbragte USB-stik.
- Gem af sikkerhedshensyn jævnligt og gerne under forskellige fil-navne.
- Man må ikke modtage faglig hjælp/vejledning af nogen art af tilsynsførende under prøven.
- Opstår der under prøven strømsvigt eller andre problemer med benyttelse af it-udstyret, som ikke umiddelbart kan afhjælpes/udbedres, fortsætter prøven uden benyttelse af computer (i hånden).
- Ingen omprøve ved datatab.

7. Aflevering - delprøve 1

- Når delprøve 1 er afleveret må man finde hjælpemidler til delprøve 2 frem.
- Delprøve 1 i matematik kan ikke afleveres før tid – dette gælder også hvis du har forlænget prøvetid.
- Delprøve 1 i spansk og fransk kan afleveres før tid, men dette anbefales ikke.
- Der må ikke kommunikeres i skiftet mellem de to delprøver overhovedet!

7. Aflevering af skriftlig prøve

- Skriv sidetal på opgaven.
- **Du må ikke skrive navn og skole på opgaven.** Dette gælder dog ikke prøver som foregår på papir.
 - Skriv tydeligt, let læseligt og med god orden.
- Din besvarelse skal uploades i
 - Netprøver.dk til eksamen
 - Lectio til termins- og årsprøven.
- Det er elevens eget ansvar at den korrekte opgave afleveres.
- Du skal uploade i PDF-format – ellers kan du få karakteren -3.
- Hvis filen ikke kan åbnes gives karakteren -3.

7. Aflevering af skriftlig prøve

- De sidste 10 minutter må ingen forlade deres plads. Dette gælder også ved evt. 1. delprøve.
- Når der er fem minutter igen skal du uploade din opgave. Først når alle har uploadet og tilsynsførende giver lov, må du gå.
- Der gives besked når prøven er slut og først herefter må I tale sammen.
- Hvis der stadig er prøven i lokalet skal man pakke sammen stille og uden at tale.

8. Snyd

Snyd er blandet andet:

- At skaffe sig eller give andre eksaminander uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave
- Ikke-tilladt kommunikation under prøven
- At aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (herunder plagiering)
- At aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil
- Anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler.
- At bruge delte dokumenter.

8. Snyd

- Til termins- og årsprøver gives en sanktion som findes i skolens studie- og ordensregler. Dette kan fx være særlige vilkår i det fag man har snydt.
- Ved eksamen bliver man enten bortvist fra prøven eller får karakteren -3.

9. Sygdom og sygeprøver

- Bliver du forhindret af sygdom i at møde til en prøve, skal I straks ringe til kontoret.
- Til skriftlige prøver skal det ske senest kl. 8.15.
 - Er en sådan meddelelse ikke modtaget, betragtes den pågældende som udeblevet fra prøven.
Bemærk: Udeblivelse uden gyldigt afbud fra en prøve medfører, at skolen kan udmelde eleven.
- Skolen forlanger lægelig dokumentation, som skal være skolen i hænde senest én uge efter sygemeldingen.
Eleven skal selv betale for lægelig dokumentation.
- Sygeprøve kommer til at fremgå af Lectio.

10. Klagemuligheder

- Der kan klages over bedømmelsen til ved både eksamen og ved afsluttende standpunktskarakterer.
Overvejer du at klage så henvend dig på kontoret, som hjælper dig med reglerne herfor.
- Klage skal præciseres og begrundes og indgives individuelt og skriftligt til rektor senest 14 dage efter offentliggørelse af karakteren.
- Intern deadline ved sommereksamen er dimissionsdagen.
- Rektor eller ministeriet træffer afgørelse i klagesager. Man kan klage over bedømmelsen, eksaminationsgrundlaget og eksamensforløbet.
- Vær opmærksom på at ombedømmelse og omprøve kan udløse en lavere karakter.

Find jeres telefoner

- Indtast skolens telefonnummer

98172833

Spørgsmål?

God fornøjelse med alle
jeres prøver 😊