

# Opgørelse af Resultatlønskontrakt

Bestyrelsen

20. september 2024

## Indhold

<b>1</b>	<b>Målområder, mål og målopfyldelse</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Målområder og mål</b>	<b>2</b>
2.1	Skriftligt arbejde er et læringsrum . . . . .	2
	Mål . . . . .	2
	Vurdering af målopfyldelse . . . . .	2
2.2	Udarbejdelse af Sprogstrategi . . . . .	3
	Mål . . . . .	3
	Vurdering af målopfyldelse . . . . .	3
2.3	Dannelse af bæredygtighedsgruppe med elever og medarbejdere . . . . .	3
	Mål . . . . .	3
	Vurdering af målopfyldelse . . . . .	3
2.4	Fortsat forenkling af arbejdsdagen — mindre travlhed og stress . . . . .	4
	Mål . . . . .	4
	Vurdering af målopfyldelse . . . . .	4
2.5	Styrket elev-verden . . . . .	4
	Mål . . . . .	5
	Vurdering af målopfyldelse . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Resultatvurdering</b>	<b>5</b>

# 1 Målområder, mål og målopfyldelse

## 2 Målområder og mål

1. Skriftligt arbejde er et læringsrum
2. Udarbejdelse af sprogstrategi
3. Dannelse af bæredygtighedsgruppe med elever og medarbejdere
4. Fortsat forenkling af arbejdsdagen — mindre travlhed og stress
5. Styrket elev-verden

### 2.1 Skriftligt arbejde er et læringsrum

Nogle gange finder elever opgaver på nettet, fra venner eller andre steder. Eller de bruger Google Translate eller ChatGPT. Det er hverken tilladt eller lærerigt at løse opgaver på den måde. Det ved elever sikkert godt, og de gør det nok fordi de har travlt eller håber på en bedre årskarakter. Vi skal undersøge årsagerne til snyd grundigere, og vi skal hjælpe eleverne til nogle strategier så de bruger opgaver til at lære af, ikke til at snyde med.

Samtidig skal vi forberede os på at disse værktøjer vil blive brugt mere og mere i samfundet, og gymnasial undervisning skal også uddanne elever til at bruge dem på en forstandig måde. Emnet er behandlet i Gymnasieforskning 27.12. 2022 ss. 10–13.

#### Mål

Målene for det skriftlige arbejde som læringsrum er:

1. Der er ved skoleårets start nedsat en arbejdsgruppe som analyserer området og giver nogle anbefalinger.
2. Inden jul har fagene klargjort hvad plagiat er i hvert fag.
3. Inden 2.h og 3.g skriver de store opgaver (SSO og SRP), kender de klargøringen fra fagene.
4. På et PR-møde fremlægger arbejdsgruppen sin vurdering af årsagerne til plagiat.
5. PSU har på grundlag af arbejdsgruppen taget initiativer mod plagiat inden vinterferien.

#### Vurdering af målopfyldelse

Der er nedsat en arbejdsgruppe som har analyseret området med inddragelse af både elever og lærere. I de enkelte fag er der udarbejdet retningslinjer for plagiat og skolen har udarbejdet principper for brug af ChatGPT som bl.a. kan bruges i forbindelse med SSO og SRP. På forårets PR-møde har den nedsatte gruppe fremlagt årsager til snyd med afsæt i de elevinterview som er foretaget. PSU har vedtaget initiativer mod plagiat, hvor en række cases om snyd skal afprøves på eleverne i de forskellige fag. På denne baggrund vurderes målopfyldelsen til **100 %**.

## 2.2 Udarbejdelse af Sprogstrategi

Hvordan gør vi elever mere interesserede i sprog og dygtigere til sprog, og hvordan kan sprogene samarbejde bedre?

### Mål

1. Der er udpeget en sprogkoordinator inden skoleårets begyndelse.
2. Ledelsen afklarer med den nuværende sproggruppe om den skal udvides.
3. Der afholdes international sprogdag den 26.9.2023.
4. Der foreligger en sprogstrategi til bestyrelsesmødet i marts.

### Vurdering af målopfyldelse

Lektor Kristine Ahlmann Hjuler er ved skoleårets start udpeget som sprogkoordinator, og sproggruppen er efterfølgende udvidet med lektor Anne Borchert (dansk, græsk og latin). I september 2023 er den internationale sprogdag gennemført, og det er også planlagt at denne gentages i 2024. Endeligt er der udarbejdet en sprogstrategi som er vedtaget af bestyrelsen på bestyrelsesmødet i juni.

På denne baggrund vurderes målopfyldelsen til **95 %**.

## 2.3 Dannelse af bæredygtighedsgruppe med elever og medarbejdere

Elever, medarbejdere og ledelsen går sammen i en gruppe der både skal styrke bæredygtige skoledrift og undervisning i bæredygtighed.

### Mål

1. Inden 1. september er der nedsat en arbejdsgruppe efter åbent opslag.
2. Inden efterårsferien har arbejdsgruppen med hjælp fra ledelsen i et notat samlet hvad NGHF allerede har gjort for at begrænse sit klimetryk.
3. Gruppen færdiggør sammen med ledelsen programmet for gymnasiernes klimadag den 22.9.2023, og dagen gennemføres.
4. Arbejdsgruppen vælger og gennemfører mindst tre initiativer som for eksempel tøj-byttedag, klogere indkøb, bedre studierejser (rejseform og indkøb på rejserne), lavere energiforbrug til, på og fra skolen.

### Vurdering af målopfyldelse

Efter et åbent opslag til nedsættelse af arbejdsgruppe var der næsten ingen ansøgere og ingen af ansøgere var elever. Derfor er en sådan gruppe ikke blevet nedsat. Da vi ikke fik en gruppe, bad rektor driftslederen samle hvilke indsatser skolen har gjort for at begrænse sit klimetryk herunder affaldssortering og efterisolering af bygningen, og desuden har skolen også gennemført grønne Erasmus-rejser. Gymnasiernes klimadag er gennemført med en række workshops som lærerne har budt ind med. Der er gennemført

en tøjbyttedag med begrænset succes. Den korte konklusion på dette punkt er at hverken elever eller medarbejder kan eller vil finde tid en klimaindsats. På denne baggrund vurderes målopfyldelsen til 50 %.

## **2.4 Fortsat forenkling af arbejdsdagen — mindre travlhed og stress**

Lærere har længere ferier og længere arbejdsuger end normalt på arbejdsmarkedet. I 2022–23 har vi undersøgt hvor mange der havde meget travlt i perioder. I 2023–24 går vi videre for at finde forenklinger og hjælpe de lærere der har brug for det, med at tilrettelægge arbejdet så presset bliver mindre.

### **Mål**

1. Aftale om videre indsatser efter møde med SU og Arbejdsmiljøorganisationen om data fra skoleåret 2022–23, herunder årsvariation og sammenligning med nationale tal; aftalen om videre indsatser er afklaret inden efterårsferien.
2. Samling af de enkelte medarbejders ønsker og behov ved de normale tids- og opgavesamtalerne i efteråret; samlingens liste fremlægges i anonymiseret form for SU og Arbejdsmiljøorganisationen og er udgangspunkt for:
3. Fremlæggelse af ledelsens plan for forenklinger på bestyrelses- og SU-møde i efteråret.

### **Vurdering af målopfyldelse**

På SU-mødet i oktober har ledelsen fremlagt data for skoleåret 2022-23, dog uden sammenligningstal. Medarbejderne repræsentanterne i AMU og tillidsrepræsentationen arbejder videre med dette. Som forenkling er der indført SRP-dage hvor fortsætter eleverne laver opgaver hjemme, kalender med mulige spidsbelastninger udleveres til medarbejderne og antal lektioner i de forskellige skemaer udleveres. Endvidere er der gennemført afstemning om lærerne ønsker en kortere sommerferie for at tage noget af arbejdsbelastningen væk i de øvrige uger. Afstemningen viser at flertallet foretrækker et kort skoleår med mange arbejdstimer hver uge og en lang sommerferie. En liste med forslag blev fremlagt og drøftet i SU, men det viste sig svært at blive enige om forenklinger som hjælper afgørende. Sidst i skoleåret forberedte AMU at fredag formiddag på medarbejderseminaret 12.–13.9. behandlede emnet.

På denne baggrund vurderes målopfyldelsen til 65 %.

## **2.5 Styrket elev-verden**

Skolen og klassen er fællesskaber som NGHF kan skabe. Men elever har særlig glæde at mindre fællesskaber på 3–8 medlemmer. Dem kan NGHF ikke direkte skabe, men NGHF kan prøve at lade elever møde hinanden ved arrangementer og i undervisningen så vi hjælper disse grupper med at opstå. En af mulighederne er en hultime eller forlænget spiseafrikvarter hver anden onsdag med plads til interesseaktiviteter (spil, programmering, håndarbejde, træning, møder).

## Mål

1. Inden skolestart har ledelsen sammen med en medarbejdergruppe lavet en bruttoliste til et møde med elevrådet.
2. Inden efterårsferien har en gruppe medarbejdere, elevrådet og ledelsen aftalt hvilke initiativer vi tager for at fremme dannelse af mindre og uformelle grupper (herunder events og udvidede faglige beskæftigelser, inkl. hultimer)
3. En kommunikationsrådgiver giver Symposions bestyrelse et halvdagskursus i kommunikation til de øvrige elever.
4. Alle elevrådsmøder får klar struktur: dagsordner, ledelsesdeltagelse, gennemgang af dagsordner for klassen
5. Elevrådet får sit eget lokale.
6. Der tages efter aftale med elevrådet og driftslederen mindst 3 initiativer for til omgivelser, særligt for frikvarteraktiviteter.

## Vurdering af målopfyldelse

Der er ikke lavet en bruttoliste med tiltag som er forelagt elevrådet ligesom der hellere ikke blandt ledelsen, elevrådet og en gruppe af medarbejdere er diskuteret initiativ som fremmer dannelse af mindre og uformelle gruppe. Dog er der i den forbindelse udpeget en elevkoordinator som skal fremme dette. Der er afholdt kursus for elevrådet og Symposium med deltagelse af elever på tværs for gymnasier fra Aalborg. Inden nogle elevrådsmøder er det lykkedes rektor at hjælpe elevrådet med at få styr på strukturen på elevrådsmøder. Der er lavet flere initiativer for at fremme frikvarteraktiviteter herunder: fodboldturnering i 10-frikvarteret, indkøb af bordtennisborde og stige-golf samt mulighed for deltagelse i kor og skoleband.

På denne baggrund vurderes målopfyldelsen til **60 %**.

## 3 Resultatvurdering

Ved skoleårets slutning udarbejder ledelsen et Ressourceregnskab der viser skoleårets resultater. En del af dette er en kort beskrivelse af hvordan det er gået med hvert indsatsområde i handlingsplanen.

De fem områder indgår med lige vægt, og dér hvor områderne består af flere underpunkter indgår de med lige vægt i det samlede område: Gennemsnit af (100 %, 95 %, 50 %, 65 %, 60 %) = 74 %.

Dette giver en udmøntning på i alt 74 % af 120.000 kr. = 88.800 kr.

  
Mette Wilgaard

  
Kim Malthe Skimbjerg

