

## Kontaktoplysninger

Den dataansvarlige og dennes databeskyttelsesrådgiver skal nemt kunne kontaktes af samtlige registrerede personer.

Kontaktoplysninger til tilsynsmyndigheden, Datatilsynet, med telefontider og ligeledes noteret inklusive nogle relevante links til indhentning af yderligere information og vejledning om persondataforordningen.



## Kontaktoplysninger

### Den dataansvarlige

Søren Hindsholm  
Studievej 14  
9400 Nørresundby

98172833  
post@nghf.dk  
[www.nghf.dk](http://www.nghf.dk)

Skolens IT- og datapolitik m.v. kan findes under <http://www.nghf.dk/om-nghf/>

### Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Skolens DPO kan kontaktes ved spørgsmål om gymnasiets behandling af de registreredes personlige oplysninger.

Palle Gundelund Grønbæk  
E-mail: [pg@frhavn-gym.dk](mailto:pg@frhavn-gym.dk)

Telefon **22 18 11 20**  
Træffetid på hverdage mellem kl. 9:00 og 10:00.

### DPO-kontaktperson på gymnasiet:

Niels Magnus Christensen, Vicerektor

98172833  
nch@nghf.dk

Kontortid i skolens åbningstid

### Datatilsynet

Tilsynsmyndigheden kan kontaktes for rådgivning eller mundtlig forvarsel om brud på datasikkerheden i tilfælde med høj risiko for den registrerede.

Datatilsynet  
Borgergade 28,5  
1300 København K

Tlf.: 33 19 32 00, fax: 33 19 32 18

[dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

Se <https://www.datatilsynet.dk/om-datatilsynet/kontakt/> for telefontider.

### Relevante links

- Datatilsynets site vedr. GDPR: <http://dbreform.dk/>
- Datatilsynet, vejledninger: <https://www.datatilsynet.dk/vejledninger/vejledninger-databeskyttelsesforordningen/>

- Privacykompasset (Virk.dk): <https://startvaekst.virk.dk/privacykompasset>

## Specielt om lønfællesskabet

### Formål

En del af gymnasierne, der er omfattet af denne håndbog, indgår i et fællesskab vedrørende personaleadministration og løn (se skemaet nedenfor).

### Hvilke personlige oplysninger behandles

Der er tale om almindelige personlige oplysninger, CPR-numre og visse følsomme personoplysninger.

De følsomme oplysninger er nødvendig for at varetage personale- og lønadministration og omfatter visse fagforeningstilhørsforhold og udfald af faderskabssager af hensyn til barsels- og omsorgsdage.

Nedenstående medarbejdere er specielt uddannet til at håndtere disse følsomme personoplysninger.

### Hvem behandler dataene

Skemaet nedenfor lister medarbejdere, der håndterer personlige informationer på medarbejdere i fællesskabet for de angivne gymnasier.

Funktion:	Gymnasier:	Navn:	Direkte telefon:	E-mail:
Personaleadministration	Brønderslev Gymnasium & HF-kursus Dronninglund Gymnasium Fjerritslev Gymnasium Frederikshavn Gymnasium & HF-kursus Hasseris Gymnasium Hjørring Gymnasium & HF-kursus Nørresundby Gymnasium & HF	Lene Juul Petersen	(+45) 96201871	<a href="mailto:ljp@frhavn-gym.dk">ljp@frhavn-gym.dk</a>
Lønadministration	Fjerritslev	Lene Juul Petersen	(+45) 96201871	<a href="mailto:ljp@frhavn-gym.dk">ljp@frhavn-gym.dk</a>
Lønadministration	Brønderslev Dronninglund Nørresundby	Anne Gregers Engmann	(+45) 96321533	<a href="mailto:aen@nghf.dk">aen@nghf.dk</a>
Lønadministration	Hasseris	Sine Høyer Thomsen	(+45) 41169460	<a href="mailto:sh@hasseris-gym.dk">sh@hasseris-gym.dk</a>
Lønadministration	Hjørring	Dorthe Mølgaard Thomsen	(+45) 99234509	<a href="mailto:dt@hj-gym.dk">dt@hj-gym.dk</a>

### Slettefrister

De relevante personlige oplysninger opbevares så længe de er relevante for opgavernes udførelse. Se endvidere **PDH afsnit 5 og 7**.